



申請日 _____ 年 月 日

FTP会員オリジナル プラチナカード申請書

※申請情報と身分証明書及び住所証明の書類の情報が一致していることをご確認ください。
※メールアドレス及び電話番号は別のお客様と共通のものは利用いただけません。

お客様情報

フリガナ		生年月日 西暦	年	月	日
お名前					
フリガナ		性別 どちらかに○	男	女	
メールアドレス (PCメールのみ)	@				
携帯電話番号					
フリガナ					
住所	〒 -				

※メールアドレスはyahoo・Gmailを推奨いたします
※携帯キャリアメールは不可といたします

申請手順

- 手順 1** FTP会員専用VISAプラチナカード申請書をご記入ください。
- 手順 2** 個人認証に必要な書類を2点ご準備ください。
※必要書類については別紙を参照願います。
- 手順 3** 1. カード申請書 2. 個人認証必要書類2点
上記の必要書類を同封し、下記の住所までご郵送ください。
後日、カードご利用までの手順をご連絡いたします。

注意事項

※手順2にある書類は、必ず明瞭なカラーコピーにてお送りください。
※書類の歪みがなく、四隅が明瞭に写っていることを必ずお確かめください。

郵送先：FTPメンバーズプログラムセンター
所在地：〒541-0056 大阪府中央区久太郎町3-2-1 0 4F
業務委託先：BIB Limited
Unit 31-3, Binjai 8 Lorong Binjai 50450 Kuala Lumpur Malaysia

別紙

注意事項<重要> ※必ずお読みください。

[カード申請について]

○ 申請書について

- ・ 申請書のお客様情報欄は全てお間違いなくご記載ください。(未記入項目がある場合は受付できません。)
- ・ ご申請メールアドレスは Gmail・Yahoo メール のみの受付となりますのでご注意ください。
(お持ちでない方は新たに取得していただきご申請ください。)
- ・ 連絡先電話については携帯電話番号のみの受付となりますので携帯電話番号をご記載ください。
- ・ 申請書に記載する住所は個人認証必要書類と合致するご住所をご記載ください。
(合致しない場合は受付できません。)

○ 個人認証必要書類

【第一優先】

パスポート+免許証

【第二優先】

パスポート+住民票 または 免許証+住民票

※パスポートまたは 免許証をコピーする際、はカラーコピーが必要になります。※モノクロ不可

○ 「パスポートまたは 免許証のカラーコピー」について ※モノクロ不可

- ・ 有効期限が4か月以上あるものをご用意ください。
(4か月以内の場合受付できませんので、更新後のものをご用意いただきご申請ください。)
- ・ A4用紙中央に等倍で全体が明瞭に映写されたものを切らずにそのままご提出ください。
(薄いもの・色彩が異なるもの・歪み・欠損しているもの・倍率に変更されているものは受付できません)
※ 個人認証必要書類に変更事項の記載がある場合は変更事項記載欄のカラーコピーをご提出ください。

○ 「住民票」について

- ・ ご申請いただく月に発行されたものをご提出ください。
- ・ 申請者ご本人のみ記載された住民票をご提出ください。
- ・ 発行された証明書類はホチキス(ホッチキス)止め・コピー等はせずそのままご郵送ください。

[カード発行に関して(連絡事項)]

- ・ カードの発送先については個人認証必要書類記載の住所となりますので送り先の指定・転送はできません。
- ・ カード到着時、内容物は以下のとおりですので内容物と記載内容のご確認をお願いします。
内容物・・・カード貼付の台紙・カード到着後の手順マニュアル
- ・ カード到着後、カードのアクティベート・カードのPIN(暗証番号)のご確認につきましてはお客様により行っていただく必要があります。
※カード到着後同封の手順マニュアルをご確認ください。
- ・ EXC ネットバンキングの設定についてはカードの発行に際してあらかじめ設定され、設定情報は後日申請書ご記載のメールアドレス宛に送信されます。

A4サイズの紙の真ん中にパスポートの全体が
確認出来る様に配置してください。

